

Утверждаю:

Ректор АНО «ВУЗ «Институт менеджмента, маркетинга и права»



Е.М Шендерей

2017 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
АНО «ВУЗ «Институт менеджмента, маркетинга и
права»

г. Тольятти,
2017 г.

Введение.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование АНО «ВУЗ «Институт менеджмента, маркетинга и права» (далее Институт)

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Института, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является ректор Учреждения Шендерей Е.М..

Члены комиссии:

1. Шендерей П.Э.– проректор по научной и учебной работе
2. Чепилова Н.Ю.. – главный бухгалтер

Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Восточно – Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права» является организацией переименованной из Автономной некоммерческой организации «Высшее учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 132-00 серия АР, постановление Администрации Автозаводского района г. Тольятти № 699-1\02 от 25 февраля 2000 года, регистрационный номер 6515; ИНН 6321070900), а так же Автономной некоммерческой организации «Учреждение высшего профессионального образования «Академия международного бизнеса» (зарегистрировано Постановлением Администрации Автозаводского района г. Тольятти № 3421/9 от 03.09.97г.).

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Восточно – Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права», именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования на основании лицензии качестве основного вида деятельности. Институт создан в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Восточно-Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права» (АНО «ВУЗ «Институт менеджмента, маркетинга и права»), осуществляет образовательную деятельность (далее – ИНСТИТУТ) на основании лицензии от 30 декабря 2016г., № 7018, серия 63Л 01№ 0002721, выданной Министерством образования и науки Самарской области.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

Тип Института - организация дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Восточно – Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права».

Сокращенное наименование: АНО «ВУЗ «Институт менеджмента, маркетинга и права».

Местонахождение Института и место хранения документов Института:

445028, г.о. Тольятти Самарской области, Московский проспект, 37.

Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских Институтах, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Институт имеет свою эмблему.

Эмблема Института выполнена в форме круга, фон которого выполнен в белом цвете, линия по краю круга выполнена в изумрудном цвете. Внутри круга располагается рисунок в виде двух ладоней, разведенных в стороны, посередине которых располагается росток, имеющий один стебель и три лепестка. Ладони и росток также выполнены в изумрудном цвете.

Институт самостоятельно формирует свою структуру и кадровый состав.

Институт в своей структуре может иметь филиалы, представительства, научно - исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру (адъюнктуру), интернатуру, ординатуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практик, учебные театры, учебные концертные залы, художественно - творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы, обособленные подразделения и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения Института обязаны выполнять решения Учредителя и Ученого Совета Института по принадлежности, участвовать в учебной и научной деятельности Института.

Институт отвечает по своим обязательствам в пределах стоимости находящегося в его собственности имущества. Учредитель Института не отвечает по его обязательствам, а Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Институт, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами сделки с организациями различных форм собственности и физическими лицами.

Институт осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Институт не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не направляет полученную прибыль Учредителю. Институт ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Институт имеет право привлекать дополнительные финансовые ресурсы и формировать специальные фонды за счет целевых взносов и иных поступлений для решения конкретных уставных задач Института.

Институт не допускает направления целевых средств и пожертвований на погашение задолженности, расчеты по обязательствам перед третьими лицами.

Обязанностью Института является использование имеющегося у него имущества и привлеченных денежных средств в целях, определенных настоящим Уставом и внутренними документами Института.

Цели Института и реализуемые образовательные программы.

Целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере образования – реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования как основного вида деятельности, предоставление услуг в сфере научно-исследовательской деятельности и обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

Под образованием в настоящем уставе понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Для достижения целей своей деятельности Институт имеет право:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- самостоятельно формировать организационную структуру,

наилучшим образом способствующую решению уставных задач;

- совершать сделки с принадлежащим ему имуществом, в том числе с результатами интеллектуальной деятельности;
- самостоятельно расходовать денежные средства в целях реализации своей деятельности;
- привлекать заемные средства, в том числе пользоваться банковскими кредитами;
- организовывать выставки в рамках деятельности Института;
- проводить консультационную работу в рамках реализации образовательных программ Института;
- получать благотворительные пожертвования (добровольные имущественные взносы) от граждан и юридических лиц Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций;
- проводить просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся в Институте граждан.

Основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников Института независимо от форм получения образования могут быть федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты и т.д.

Типы и виды реализуемых образовательных программ, являющихся основной целью деятельности Института:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Типы и виды реализуемых образовательных программ, не являющихся основной целью деятельности Института:

- программы дополнительного образования детей и взрослых, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- программы подготовки научно - педагогических кадров, программы ординатуры.

Структура и система управления образовательным учреждением.

Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель Института осуществляет надзорную функцию.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Института;

- преобразование Института в фонд;
- прием в состав учредителей и участников Института новых лиц;
- назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий.

Коллегиальным высшим органом управления Института является Ученый Совет Института (далее - Совет Института). Первоначально состав Совета Института формируется Учредителем. В дальнейшем состав Совета Института формируется самим Советом Института. В компетенцию Совета Института входит решение вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

- обсуждение и подготовка проекта изменений устава Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Института (за исключением Ректора) и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей и участников Института и исключения из состава его учредителей и участников.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Институтами других юридических лиц;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Института;
- принятие решений об участии Института в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- рассмотрение программ промежуточных и итоговых экзаменов (испытаний) по дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по образовательным программам, направлениям (специальностям), реализуемых Институтами, критериев оценки выпускных квалификационных работ;
- избрание ревизора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение форм и условий проведения итоговых аттестационных испытаний, по реализуемым Институтами образовательным программам;
- рассмотрение научных и исследовательских работ;
- принятие программы развития Института;
- согласование профилей обучения;
- рассмотрение календарного учебного графика;
- обсуждение, выбор и согласование различных вариантов

содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и согласование содержания образовательных программ и иных услуг, в том числе платных;
- содействие привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Института;
- согласование вопросов привлечения финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Института;
- согласование совершения сделок по результатам открытых аукционов в электронной форме;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся на действия (бездействие) работников и органов управления Института;
- осуществление анализа и оценки деятельности Института;
- утверждение внутренних положений и регламентов Института;
- согласование штатного расписания;
- проведение конкурсного отбора научно – педагогического состава Института;
- определение формы, порядка и проведения итоговой аттестации обучающихся.

Состав Совета Института количественно не ограничен и может формироваться из числа представителей всех категорий научно - педагогических работников Института, обучающихся (слушателей), а также иных заинтересованных лиц, предприятий, учреждений и организаций. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Института.

В состав Совета Института обязательно входит Учредитель (представитель Учредителя), Ректор (по должности).

Решения Совета Института, относящиеся к компетенции Совета Института, оформляются в виде протокола заседания Совета Института. Протокол заседания Совета Института ведет секретарь заседания.

Заседание Совета Института правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Совета Института устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

Решения Совета Института принимаются большинством голосов его присутствующих членов. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Института, принимаются квалифицированным большинством более 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Института обладает одним голосом.

Председатель и Секретарь Совета Института избираются на заседании Совета Института на срок действия полномочий Совета Института с правом последующего переизбрания, в том числе в составе нового Совета Института. Председатель и Секретарь Совета Института осуществляют

полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Института, хранением документации проведенных заседаний.

Заседания Совета Института собираются Председателем Совета Института и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Совета Института в месячный срок Председателем Совета Института должно быть созвано внеочередное заседание Совета Института. Председатель Совета Института открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Совета Института его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Института за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Института.

Члены Совета Института могут пользоваться услугами Института на равных условиях с другими лицами.

Руководство текущей деятельностью Института осуществляет Ректор.

Ректор является единоличным исполнительным органом управления Института. Ректор назначается сроком на пять лет и освобождается от должности Учредителем Института.

Трудовые отношения с Ректором регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовой договор с Ректором (приказ о приеме на работу Ректора) подписывается от лица Института Учредителем Института (председателем Ученого Совета Института). Ректор подотчетен Учредителю. Срок пребывания на должности Ректора может быть прерван в любое время, по решению Учредителя с предварительным уведомлением Ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Ректор руководит всей деятельностью Института в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом и решениями Учредителя. В полномочия Ректора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Института, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя или Ученого совета, в том числе:

- организация образовательного процесса, осуществление контроля за ходом выполнения образовательного процесса;
- утверждение внутренней структуры Института, штатного расписания Института, условий оплаты труда и премирования работников Института;
- издание приказов и других локальных актов, издание указаний, обязательных для всех работников, в том числе научно-педагогических работников Института;
- заключение (расторжение) трудовых договоров (контрактов) с научно-педагогическими и иными работниками Института;
- представительство от имени Института во взаимоотношениях с другими организациями;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами;

- выдача доверенностей;
- определение направлений расходования средств;
- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- право подписи финансовых документов;
- распределение обязанностей (должностных обязанностей) между своими заместителями (проректорами), руководящими работниками Института, а так же сотрудниками Института;
- назначение и освобождение от должности проректоров;
- представительство от имени Института во взаимоотношениях с другими организациями;
- назначение и освобождение от должности главного бухгалтера Института;
- распоряжение имуществом Института, в пределах предоставленных ему прав федеральным законодательством и настоящим Уставом;
- решение других вопросов деятельности Института, не относящихся к исключительной компетенции Ученого Совета Института и (или) Учредителя Института.

Ректор обязан предоставлять Учредителю Института любую информацию об оперативной деятельности Института по первому его требованию.

Ректор может иметь заместителей (проректоров) по различным направлениям деятельности Института. Количество заместителей (проректоров) не регламентируется. Заместители (проректоры) не являются органами управления Институтами и действуют на основании доверенности.

Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого, как правило, совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками Института устанавливается Ректором (в соответствии с утвержденными Ректором должностными инструкциями).

На время отсутствия Ректора его полномочия в полном объеме переходят к одному из его заместителей (проректоров) на основании соответствующего приказа Ректора или решения Учредителя при отсутствии приказа. Решение оформляется в письменном виде.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Института является коллегиальным органом управления.

В работе Общего собрания Института принимают участие все работники Института (педагогические и иные). Общее собрание Института избирает Председателя и Секретаря для ведения Общего собрания и хранения протоколов Общего собрания. Срок полномочий – 5 (пять) лет.

Общее собрание Института проводится по мере необходимости и правомочно при наличии не менее 2/3 от общего числа работников Института. Решения Общего собрания Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа

присутствующих работников Института. Решения Общего собрания Института оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для Учредителя, Ученого совета, Ректора и Педагогического Совета.

К компетенции Общего собрания Института относятся:

- разработка Положения об Общем собрании работников Института;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Института;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Института;

- обсуждение вопросов планировании финансово-хозяйственной деятельности Института;

- обсуждение предложений по совершенствованию работы Института;

- обсуждение, в рамках действующего законодательства РФ, необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Института, его самоуправляемости.

Права и обязанности работников Института при участии в заседаниях Общего собрания Института, определяются Положением об Общем собрании работников Института.

Педагогический Совет Института (далее – Педагогический Совет) является коллегиальным органом управления Института, который формируется с целью координации и объединения усилий по реализации основных направлений деятельности в научно-методической и образовательной области. Педагогический совет состоит из Ректора Института (Председателя Педагогического Совета), педагогических работников Института, а также иных работников Института, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Педагогический Совет на каждом заседании Педагогического Совета избирает из своего состава Секретаря Педагогического Совета. Срок полномочий Педагогического Совета Института - 5 лет.

Заседания Педагогического Совета Института проводятся по мере необходимости. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического Совета на заседании. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для Института. Обучающиеся Института и (или) их родители (законные представители), иные физические и юридические лица, оплачивающие обучение, имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета с правом совещательного голоса.

Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждение проблем теории и практики по программам обучения в

Институте;

- разработка положения о Педагогическом Совете;
- обсуждение режима деятельности Института (продолжительности занятий, сроков проведения каникул и т.д.);
- формирование предложений о стоимости обучения обучающихся;
- обсуждение вопросов по развитию и совершенствованию материальной - технической базы Института;
- рассмотрение вопросов содержания, методов и форм учебно-методического процесса, поведения отчетно-экспериментальной работы;
- обсуждение вопросов отчисления обучающихся по неуспеваемости и нарушению обязанностей;
- обсуждение вопросов поощрения обучающихся и педагогических работников Института;
- представление интересов обучающихся, обеспечение их социальной защиты;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Института.

Трудовой коллектив Института составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе заключенных с ними трудовых договоров.

Учебные программы, реализуемые Институтом.

Дополнительное образование является составной частью непрерывного образования.

Дополнительное образование включает в себя два самостоятельных подвида:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительного образования определяют дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- общеразвивающие программы;
- предпрофессиональные программы.

Дополнительные профессиональные программы подразделяются на:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

В институте разработаны и утверждены следующие программы обучения:

- Сметное дело с изучением программных комплексов по составлению сметной документации;
- Основы предпринимательской деятельности;

- Специалист по кадрам с дополнительным изучением 1С зарплата и кадры;
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит с дополнительным изучением курса 1С бухгалтерия и МСФО;
- Администратор в сфере услуг с деловым английским языком;
- Логистика транспортная, складская и коммерческая плюс 1С торговля и склад;
- Воспитатель детского сада и т.д.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке.

Образовательный процесс в Институте включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа и т.д.

В Институте разрабатываются учебные программы, которые подлежат утверждению ректором Института.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым ректором.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Между занятиями предусматривается перерыв.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Информационное обеспечение деятельности Института, включая учебный процесс и научно-исследовательскую работу, осуществляют: компьютерная сеть с беспроводным доступом и выходом в Интернет, компьютерный класс, собственная библиотека и методический кабинет, а также используемая на договорной основе электронная научная библиотека.

Компьютерами оснащены все структурные подразделения института, компьютеризированы бухгалтерский учет, составление рабочих учебных планов, учет контингента обучаемых, контроль успеваемости, учет нагрузки преподавателей и другие процессы.

Внедрение современных методик обучения в институте обеспечивается:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием информационных технологий, специального прикладного программного обеспечения и средств компьютерных телекоммуникаций.

Средствами видео- и аудиозаписи оснащены библиотека института и специализированный кабинет для изучения иностранных языков. Видеотехника используется и для просмотра учебных фильмов по экономике, менеджменту и другим дисциплинам. Просмотр фильмов и работа с видео- и аудиотехникой проводятся как в рамках аудиторной, так и самостоятельной работы слушателей.

Средства вычислительной техники и телекоммуникаций. За время существования института компьютерная база его постоянно модернизировалась, оснащаясь каждый раз более мощными современными компьютерами, новым системным и прикладным программным обеспечением. Компьютерами оснащены все структурные подразделения института. Это повысило оперативность и достоверность обработки и предоставления информации ректорату и студентам, а также повысило в целом организационную культуру института.

На сегодня в институте работает компьютерный класс, две локальных вычислительных сети, объединенных в единую сеть с беспроводным доступом. Со всех рабочих мест есть выход в Интернет. Электронная почта позволяет слушателям обращаться за консультациями к преподавателям института в промежутках между занятиями.

Библиотечное обеспечение.

Общий фонд библиотеки института постоянно пополняется новинками учебной и научной литературы, справочниками и профессиональными периодическими изданиями.

Фонд включает учебную и научную литературу, словари, справочники и энциклопедии, а также широкий набор периодических изданий по управлению, экономике, а также по гуманитарным, математическим и естественнонаучным дисциплинам.

Институтом заключен договор на доступ к электронно-библиотечной системе. Договор заключен с ООО «Книга Фонд».

Институт работает с этой электронной библиотекой с 2014 года.

Питание.

Питание слушателей осуществляется на основании договора с МБОУ «Лицей №51»

Питание осуществляется на территории МБОУ «Лицей №51» (структурное подразделение «Столовая», Московский пр-т 37)

Охрана здоровья.

В соответствии с экспертным заключением, медицинский кабинет Института соответствует государственным нормам и правилам для работы медицинских работников.

В настоящее время Институтом заключен договор с ООО «МЕДГАРД» на организации прохождения обучающимися медицинских осмотров и диспансеризации.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	27	15	15
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	27	15	15
имеющих доступ к Интернету	27	15	15
поступивших в отчетном году	нет	нет	нет

Наличие в Учреждении оборудования:

Ноутбуки	2 шт.
проекторов	2 шт.
принтеров	14 шт.
сканеров	7 шт.
Многофункциональные устройства -	7 шт.

Наличие электронной почты, веб-сайта в Интернете.

Адрес электронной почты:	rector@immp.tlt.ru
Веб-сайт в Интернете:	immp@narod.ru

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Институт укомплектован педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом.

Материально - техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

Институт располагается в трехэтажном здании. Заключен договор аренды с МБОУ «Лицей № 51» на срок до 31.08.2020 г.

Имеет следующие аудитории: компьютерный класс (15 посадочных мест), класс лекционный, библиотека и т.д.

Институт обеспечивает слушателей питанием на основании договора с МБОУ «Лицей №51».

Административно-управленческий персонал Института – 8 человек

Доходы (предположительно) по всем видам финансово – хозяйственной деятельности в 2017 году составят - 4 400 тыс. руб.

Функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В Институте разработано ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Под внутренней системой оценки качества образования в Институте понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс,

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Институте, условия их реализации.

Востребованность выпускников.

Эффективность работы образовательного учреждения во многом оценивается по количеству трудоустроенных выпускников, их

востребованностью на рынке труда.

В Институте ведется работа по повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Это обеспечивается, прежде всего, стремлением к высокому качеству подготовки слушателей, отвечающей запросам работодателей.

Институт регулярно проводит анализ требований работодателей, состояния рынка образовательных услуг.

Эта работа направлена на содействие выпускникам в эффективном трудоустройстве.

В течение всего периода обучения в Институте регулярно проводятся индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам:

- планирования и развития карьеры;
- самопрезентации;
- основам ведения переговоров с работодателями;
- прохождения интервью и тестирования;
- трудоустройства и адаптации на новом рабочем месте.

Выводы:

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

2. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки слушателей по разработанным программам обучения.

3. Состояние материально – технической базы соответствует требованиям, предъявляемым к современным образовательным учреждениям.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

➤ продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

➤ продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.