

УТВЕРЖЕНО
Учредителем
АНО ДПО «НИИ МЭСИ»

Решение № 2
от «23» октября 2017 г.

ПРИНЯТО
Ученым Советом

Протокол № 4
от «23» октября 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Дополнительного Профессионального Образования
«Научно-исследовательский институт Менеджмента,
Экономики, Статистики, Информатики»
(новая редакция)



г.о. Тольятти
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО- НАХОЖДЕНИЕ, СТАТУС, ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА).

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Научно-исследовательский институт Менеджмента, Экономики, Статистики, Информатики», именуемая в дальнейшем «Институт», является не имеющей членства образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования на основании лицензии качестве основного вида деятельности. Институт создан в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

Тип Института - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования «Научно-исследовательский институт Менеджмента, Экономики, Статистики, Информатики».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «НИИ МЭСИ».

1.4. Местонахождение Института и место хранения документов Института:

445028, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Революционная 72 а, офис 29,30.

1.5. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

Срок деятельности Института не ограничен.

1.6. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских Институтах, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Институт самостоятельно формирует свою структуру и кадровый состав.

1.8. Институт в своей структуре может иметь филиалы, представительства, научно - исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру (адъюнктуру), интернатуру, ординатуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного

профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практик, учебные театры, учебные концертные залы, художественно - творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы, обособленные подразделения и другие структурные подразделения.

1.9. Структурные подразделения Института обязаны выполнять решения Учредителя и Ученого Совета Института по принадлежности, участвовать в учебной и научной деятельности Института.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам в пределах стоимости находящегося в его собственности имущества. Учредитель Института не отвечает по его обязательствам, а Институт не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.11. Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Институт, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами сделки с организациями различных форм собственности и физическими лицами.

1.13. Институт осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.14. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Институт не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не направляет полученную прибыль Учредителю. Институт ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

1.15. Институт имеет право привлекать дополнительные финансовые ресурсы и формировать специальные фонды за счет целевых взносов и иных поступлений для решения конкретных уставных задач Института.

1.16. Институт не допускает направления целевых средств и пожертвований на погашение задолженности, расчеты по обязательствам перед третьими лицами.

1.17. Обязанностью Института является использование имеющегося у него имущества и привлеченных денежных средств в целях, определенных настоящим Уставом и внутренними документами Института.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ИНСТИТУТА.

2.1. Гражданин Российской Федерации Шендерей Евгений Эдуардович, проживающий по адресу: г. Тольятти, ул. Ворошилова, д. 26, кв. 148; паспорт серии 36 04, №714133, выдан Автозаводским РУВД г. Тольятти Самарской области, 03.12.2003 г.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.

3.1. Целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере образования – реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования как основного вида деятельности, предоставление услуг в сфере научно-исследовательской деятельности и обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.2. Под образованием в настоящем уставе понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Институт имеет право:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- самостоятельно формировать организационную структуру, наилучшим образом способствующую решению уставных задач;
- совершать сделки с принадлежащим ему имуществом, в том числе с результатами интеллектуальной деятельности;
- самостоятельно расходовать денежные средства в целях реализации своей деятельности;
- привлекать заемные средства, в том числе пользоваться банковскими кредитами;
- организовывать выставки в рамках деятельности Института;
- проводить консультационную работу в рамках реализации образовательных программ Института;
- получать благотворительные пожертвования (добровольные имущественные взносы) от граждан и юридических лиц Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций;
- проводить просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся в Институте граждан;

- осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов;
- осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- разрабатывать программы и проекты, направленные на достижение целей Института для последующей реализации;
- участвовать в конкурсах по распределению субсидий и грантов в рамках направлений, определенных указанными конкурсами.

3.4. Основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников Института независимо от форм получения образования могут быть федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты и т.д.

3.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ, являющихся основной целью деятельности Института:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.6. Типы и виды реализуемых образовательных программ, не являющихся основной целью деятельности Института:

- программы дополнительного образования детей и взрослых, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- программы подготовки научно - педагогических кадров, программы ординатуры.

3.8. Институт осуществляет учебный процесс после получения соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности в области управления, экономики, финансов, бухгалтерского учета и аудита, права, информатики и вычислительной техники, информационных технологий (информатики, прикладной информатики, вычислительной техники и т.д.), автоматики и управления, безопасности жизнедеятельности, экологии, охраны труда, пожарной безопасности, психологии, металлургии, машиностроения, металлообработки, авиастроения, судостроения, технологии машиностроения, технологии изготовления пищевых продуктов, технологии изготовления наноматериалов, техносферной безопасности, прикладной математики, математики, физиологии, биологии, географии, филологии, лингвистики, философии, конфликтологии, библиотековедения, библиографоведения, социологии, сервиса, торговли, физики, энергетики, теплоэнергетики, физической культуры, культуры и искусства, педагогики,

образования, информационной безопасности, экономической безопасности, здравоохранения, медицины, архитектуры, строительства, делопроизводства, архивного дела, воспроизводства и переработки лесных ресурсов, сферы обслуживания, природообустройства, защиты окружающей среды, юриспруденции.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Институте могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10. Образовательные программы в Институте могут осваиваться обучающимися (слушателями) с использованием современных информационных (дистанционных) и сетевых технологий.

3.11. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институт, осуществляющим образовательную деятельность, если действующим законодательством не установлено иное.

3.12. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы (направления) могут действовать государственный образовательный стандарт (федеральный государственный образовательный стандарт) или федеральные государственные требования.

3.13. Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно - заочной (вечерней), заочной форме не допускается, в части компетенции Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. Срок освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры; дополнительных общеобразовательных программ; программ профессионального обучения устанавливается Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, соответствующими государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами) или федеральными государственными требованиями, если таковые имеются.

3.15. Срок освоения программ дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации от 16 до 250 часов;
- программы переподготовки – свыше 250 часов.

3.16 Предметом деятельности Института является:

➤ осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, программам подготовки научно - педагогических кадров, программы ординатуры;

➤ распространение знаний среди населения в рамках реализации заявленных образовательных программ;

➤ способствование повышения образовательного и культурного

уровня населения.

3.17. Для достижения поставленных целей Институт в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- оказывает образовательные услуги на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в порядке, установленном законодательством;

- в порядке, установленном законодательством, также осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися, педагогами, родителями и всеми желающими;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- организует и финансирует работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение печатной продукции в соответствии с целями Института;

- проводит научно – исследовательскую работу в рамках достижения уставных целей;

- осуществляет консультационную, просветительскую деятельность;

- осуществляет деятельность в сфере охраны здоровья граждан, организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- осуществляет медицинскую деятельность с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся (слушателей) и сотрудников Института, в том числе оказание первичной (доврачебной, врачебной и специализированной) медико - санитарной помощи в амбулаторных условиях в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- осуществляет предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых Институт создан, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.18. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, разработанными Институтом самостоятельно.

4.2. Образовательный процесс может включать - теоретическое



обучение, производственную практику и воспитательную работу с обучающимися (слушателями) и т.д.

4.3. Формы обучения в Институте: заочная, очно – заочная, очная.

4.4. Цели образовательного процесса:

➤ удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в избранной области профессиональной деятельности;

➤ удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах различного уровня квалификации;

➤ накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

➤ формирование у обучающихся (слушателей) гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

➤ распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4.5. Институт создает обучающимся (слушателям) необходимые условия для получения качественного образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.6. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.7. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

4.8. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, тренинг, конференция, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), экзамен, зачет, итоговый междисциплинарный экзамен, дипломное проектирование (дипломная работа). Институт может проводить и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 - 45 минут.

4.9. Учебная нагрузка обучающихся (слушателей) Института не должна превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной нагрузки. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. Продолжительность занятий по теоретическому и производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются регламентом Института на основе рекомендаций органов здравоохранения. Обучающиеся (слушатели) имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.10. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются учебными планами, которые разрабатываются в

соответствии с утвержденной программой обучения, которая разрабатывается Институтом самостоятельно.

4.11. Образовательный процесс осуществляется на платной основе путем внесения обучающимся взносов за обучение, размер и периодичность которых устанавливается локальными актами (приказами, распоряжениями) Института и договором между обучающимся и Институтом.

4.12. Обучение в Институте по реализуемым Институтом программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих необходимый уровень образования, в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подаваемых на имя Ректора Института.

4.13. Конкретные объемы приема Институт формирует самостоятельно в соответствии с имеющейся материально – технической базой и лицензией.

4.14. При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.15. Институт обязан ознакомить поступающих с уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими отношения между Институтом и обучающимся, организацию образовательного процесса и работы приемной комиссии, в том числе программами вступительных испытаний и порядком рассмотрения апелляций.

4.16. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, предусматривающие порядок зачисления и порядок рассмотрения апелляций в соответствии с действующим законодательством в области образования.

4.17. К заявлению о приеме в Институт гражданин представляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ государственного образца, подтверждающий соответствующий уровень образования.

4.18. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего в соответствии с правилами приема, установленными законодательством Российской Федерации.

4.19. Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с порядком приёма в Институт. Зачисление должно проводиться после окончания приема документов в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Количество, перечень и форма вступительных испытаний определяются Институтом, которые утверждаются Ректором Института, и могут отличаться в зависимости от образовательной программы (направления образовательной программы) подготовки, формы обучения, типа и вида реализуемой образовательной программы.

4.21. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.22. Практика слушателей, предусмотренная программой обучения, осуществляется на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.23. С момента подачи заявления поступающие приобретают статус абитуриента.

4.24. На основе поданных заявлений производится допуск абитуриентов к собеседованию, тестированию и (или) сдаче вступительных испытаний.

4.25. Отношения между обучающимся и Институтом регламентируются локальными актами (приказами, распоряжениями, договорами и т.д.) Института, с которыми Институт обязан ознакомить абитуриента.

4.26. Абитуриент приобретает статус обучающегося (слушателя) после зачисления его в Институт.

4.27. Отношения между обучающимся (слушателем) и Институтом закрепляются договором между обучающимся и Институтом, который со стороны Института подписывается Ректором Института, а также регламентируются локальными актами (приказами, распоряжениями) Института.

4.28. Занятия могут проводиться в дневное и вечернее время.

4.29. Принятые обучающиеся (слушатели) объединяются в учебные группы, количество которых определяется Институтом. Количество учащихся в одной группе от 20 до 30 человек, допускается группа численностью менее 20 человек.

4.30. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей) и преподавателей. По отношению к обучающимся (слушателям) не допускаются методы физического и психологического насилия.

4.31. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.32. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.33. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей

4.34. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой

образовательной программы.

4.35. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, осуществляющим образовательную деятельность.

4.36. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями (если таковые имеются).

4.37. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.38. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.39. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.40. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.41. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.42. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Институтом, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

4.43. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.44. Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения проводится Институтом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся (слушателям), прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.45. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, а так же представители объединений работодателей.

4.46. Программа дополнительного профессионального образования – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.47. Программа дополнительного профессионального образования – программа переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.48. Содержание дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) разрабатывается и утверждается Институтом, самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.49. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и муниципальной службе.

4.50. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично

в форме стажировки.

4.51. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.52. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.53. Сроки стажировки определяются Институтом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.54. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.55. Формы обучения, содержание обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.56. Обучающимся (слушателям), успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации (программы от 16 до 250 часов) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (программы более 250 часов).

4.57. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.58. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующего направления подготовки в форме проведения зачетов или экзаменов (в соответствии с утвержденной учебной программой).

4.59. Промежуточная аттестация знаний обучающихся (слушателей), в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, осуществляется по пятибалльной системе (от 5 "отлично" до 2 "неудовлетворительно", оценка 1 "крайне неудовлетворительно" не применяется).

4.60. Промежуточная аттестация знаний обучающихся (слушателей) в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), осуществляется по пятибалльной системе (от 5 "отлично" до 2 "неудовлетворительно", оценка 1 "крайне неудовлетворительно" не применяется).

4.61. Обучающийся (слушатель), получивший неудовлетворительные оценки (не более трех дисциплин) допускаются к аттестации, при условии успешной пересдачи этих дисциплин. Институт создает необходимые условия для повторной аттестации указанным обучающимся. Отдельные обучающиеся могут быть освобождены от аттестации по болезни на основании заключения медицинской комиссии.

4.62. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

4.63. Форма итоговой аттестации слушателей (обучающихся) по программам дополнительного профессионального образования, определяется Институтом, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

4.64. К выпускной (итоговой) квалификационной аттестации допускаются обучающиеся (слушатели), успевающие по всем дисциплинам теоретического и практического цикла (курса).

4.65. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) может проводиться в виде итогового экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, в форме защиты квалификационной (дипломной) работы или дипломного проекта и т.д..

4.66. Темы выпускных квалификационных работ определяются Институтом самостоятельно.

4.67. Обучающийся (слушатель) имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы.

4.68. Обучающийся (слушатель) имеет право предложить свой вариант тематики выпускной квалификационной (дипломной) работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

4.69. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся (слушателю) назначаются руководитель и (или) консультант.

4.70. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ переподготовки, подлежат обязательному рецензированию.

4.71. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся (слушателей), порядок и сроки выполнения дипломных работ и проектов, продолжительность их защиты устанавливаются Институтом в соответствии с государственными

образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами) или федеральными государственными требованиями (если таковые имеются).

4.72. Экзаменационные комиссии могут формироваться из научно - педагогического персонала (работников) Института и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других учебных заведений профессионального образования.

4.73. Состав экзаменационных (аттестационных) комиссий утверждается Ректором Института.

4.74. К итоговому (итоговым) экзамену (экзаменам) по образовательной программе, направлению (специальности) и (или) защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся (слушатели), завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.75. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.76. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.77. Решения аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.78. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Института и выдача ему соответствующего документа об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.79. Обучающийся (слушатель), не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, отчисляется из Института.

4.80. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний всех видов определяется Институтom в локальном акте «Положение о повторном прохождении аттестационных испытаний».

4.81. Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права продолжить обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

4.82. Обучающимся (слушателям), не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, Ректором может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы аттестационной комиссии, но не более одного года.

4.83. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

4.84. Ежегодный отчет о работе аттестационной комиссии обсуждается на Ученом совете Института.

4.85. В случае не прохождения обучающимся аттестации без уважительной причины, систематического грубого нарушения требований настоящего Устава, договора между обучающимся и Институтom, он отчисляется из Института на основании приказа Ректора Института, при этом внесенная им плата за обучение за предыдущие периоды возврату не подлежит.

4.86. Институт в соответствии с лицензией выдает обучающимся (слушателям), завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании собственного (установленного) образца.

4.87. Обучающимся (слушателям), завершившим обучение, прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации (программы до 250 часов) выдается удостоверение установленного образца.

4.88. Обучающимся (слушателям), завершившим обучение, прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки (программы более 250 часов) выдается диплом установленного образца.

4.89. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.90. Право на выдачу своим выпускникам документов об образовании государственного образца, по программам подлежащим аккредитации (программам подготовки научно - педагогических кадров, программы ординатуры), Институт получает после прохождения процедуры государственной аккредитации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся (слушателем) Института является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения.

5.2. Обучающемуся (слушателю), проходящему обучение по программе подготовки научно - педагогических кадров, программе ординатуры, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.3. Обучающийся (слушатель) имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, получение информации, свободное выражения собственных взглядов и убеждений;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) специализации, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения, требований государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов);
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института;
- участвовать в управлении Института путем участия в заседании органов управления Института с правом совещательного голоса. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на управление Институту путем участия в заседании органов управления Института с правом совещательного голоса;

5.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях, обучающемуся Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

5.5. Для обучающихся очной и очно - заочной (вечерней) форм обучения не менее чем два раза в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых определяется локальными актами Института.

5.6. Обучающийся имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Института по собственному желанию или по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, соблюдать Устав Института и требования Устава и внутренних локальных актов (приказов, распоряжений).

5.8. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Института и требованиями внутренних локальных актов (приказов, распоряжений) Института, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.9. В Институте предусмотрены должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, которые относятся к работникам Института.

5.10. Замещение всех должностей, указанных в пункте 5.9, производится по трудовому договору (контракту).

5.11. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) может предшествовать конкурсный отбор (при приеме на работу на срок более одного года). Работники и научно-педагогические работники принимаются в Институт на основании приказа Ректора Института.

5.12. Работники и научно-педагогические работники Института имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию работы;
- участвовать в управлении Институтom путем участия в заседаниях органов управления Института;
- иные права, предусмотренные трудовым контрактом, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.13. Кроме того, научно-педагогические работники Института имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.14. Работники Института обязаны соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института, а также трудовую дисциплину и условия трудового договора (контракта), заключенного с ними.

5.15. Кроме того научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся (слушателей) профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу и творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, педагогического мастерства и общекультурного уровня.

5.16. Работники Института и научно-педагогические работники Института несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей);
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Института или третьих лиц, за имущество которых отвечает Институт.

Работники Института и научно-педагогические работники Института несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

5.17. Институт в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Института во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется существующим законодательством в области образования.

6.2. Трудовые отношения между Институтом и работниками Института регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и оформляются трудовым договором (контрактом).

6.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Института, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Института по инициативе администрации этого Института до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Института, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;

➤ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;

➤ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Заработная плата и должностной оклад работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Институт имеет в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, денежные средства в рублях, ценные бумаги, интеллектуальную собственность.

7.2. Институт может иметь в собственности или на правах аренды земельные участки.

7.3. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

➤ имущественные взносы Учредителя Института;

➤ добровольные имущественные взносы и пожертвования;

➤ доходы, получаемые от собственности Института;

➤ заемные средства;

➤ поступления из внебюджетных фондов;

➤ поступления от обучающихся (слушателей) в виде платы за обучение;

➤ выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

➤ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

➤ другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. При организации Института Учредитель передает в собственность Института единовременный взнос в денежной форме в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

7.5. Получаемые Институтом денежные и иные средства подлежат расходованию:

➤ для реализации проектов, направленных на достижение уставных целей Института;

➤ для оплаты труда работников Института.

7.6. Институт имеет право:

➤ иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное



за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством;

➤ владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

➤ приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

➤ предоставлять за счет собственных и привлеченных средств займы юридическим и физическим лицам, сдавать имущество в аренду;

➤ создавать в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;

➤ привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Института, финансирования его программ;

➤ осуществлять иные права, нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.7. В пределах, определяемых настоящим Уставом, Институт обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Институт отвечает по своим обязательствам в пределах стоимости находящегося в его собственности имущества. Учредитель Института не отвечает по его обязательствам, а Институт не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

8.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель Института осуществляет надзорную функцию.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Института;
- преобразование Института в фонд;
- прием в состав Учредителей Института новых лиц;
- назначение Ректора Института.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно решениями Учредителя.

8.4. Коллегиальным высшим органом управления Института является

Ученый Совет Института (далее - Совет Института). Первоначально состав Совета Института формируется Учредителем. В дальнейшем состав Совета Института формируется самим Советом Института. В компетенцию Совета Института входит решение вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

- обсуждение, подготовка проекта и внесение изменений в устав Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Института (за исключением Ректора) и досрочное прекращение их полномочий, досрочное прекращение полномочий Ректора;
- определение порядка приема в состав участников Института и исключения из состава участников;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Институтom других юридических лиц;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Института;
- принятие решений об участии Института в других организациях;
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Института, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- рассмотрение программ промежуточных и итоговых экзаменов (испытаний) по дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по образовательным программам, направлениям (специальностям), реализуемых Институтom, критериев оценки выпускных квалификационных работ;
- избрание ревизора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение форм и условий проведения итоговых аттестационных испытаний, по реализуемым Институтom образовательным программам;
- рассмотрение научных и исследовательских работ;
- принятие программы развития Института;
- согласование профилей обучения;
- рассмотрение календарного учебного графика;
- обсуждение, выбор и согласование различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и согласование содержания образовательных

программ и иных услуг, в том числе платных;

- содействие привлечению финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Института;
- согласование вопросов привлечения финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Института;
- согласование совершения сделок по результатам открытых аукционов в электронной форме;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся на действия (бездействие) работников и органов управления Института;
- осуществление анализа и оценки деятельности Института;
- утверждение внутренних положений и регламентов Института;
- согласование штатного расписания;
- проведение конкурсного отбора научно – педагогического состава Института;
- определение формы, порядка и проведения итоговой аттестации обучающихся.

Вопросы, предусмотренные п. 8.4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета Института.

Срок полномочий Совета Института составляет 10 лет.

Состав Совета Института количественно не ограничен и может формироваться из числа представителей всех категорий научно - педагогических работников Института, обучающихся (слушателей), а также иных заинтересованных лиц, предприятий, учреждений и организаций. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Института.

В состав Совета Института обязательно входит Учредитель (представители Учредителя), Ректор (по должности).

8.5. Решения Совета Института, относящиеся к компетенции Совета Института, оформляются в виде протокола заседания Совета Института. Протокол заседания Совета Института ведет секретарь заседания.

8.6. Заседание Совета Института правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Совета Института устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

8.7. Решения Совета Института принимаются большинством голосов его присутствующих членов. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Института, принимаются квалифицированным большинством более 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Института обладает одним голосом.

8.8. Председатель и Секретарь Совета Института избираются на заседании Совета Института на срок действия полномочий Совета Института с правом последующего переизбрания, в том числе в составе нового Совета Института. Председатель и Секретарь Совета Института осуществляют

полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Института, хранением документации проведенных заседаний.

8.9. Заседания Совета Института собираются Председателем Совета Института и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Совета Института в месячный срок Председателем Совета Института должно быть созвано внеочередное заседание Совета Института. Председатель Совета Института открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Совета Института его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

8.10. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Института за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Института.

8.11. Члены Совета Института могут пользоваться услугами Института на равных условиях с другими лицами.

8.12. Руководство текущей деятельностью Института осуществляет Ректор.

8.13. Ректор является единоличным исполнительным органом управления Института. Ректор назначается Учредителем сроком на пять лет. Ректор действует без доверенности от имени Института.

8.14. Трудовые отношения с Ректором регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовой договор с Ректором (приказ о приеме на работу Ректора) подписывается от лица Института Учредителем Института (председателем Ученого Совета Института). Ректор подотчетен Учредителю.

8.15. Ректор руководит всей деятельностью Института в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом и решениями Учредителя. В полномочия Ректора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Института, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя или Ученого совета, в том числе:

- организация образовательного процесса, осуществление контроля за ходом выполнения образовательного процесса;
- утверждение внутренней структуры Института, штатного расписания Института, условий оплаты труда и премирования работников Института, распределение полномочий между работниками Института;
- издание приказов и других локальных актов, издание указаний, обязательных для всех работников, в том числе научно-педагогических работников Института;
- заключение (расторжение) трудовых договоров (контрактов) с научно-педагогическими и иными работниками Института;
- представительство от имени Института во взаимоотношениях с другими организациями;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами;
- выдача доверенностей;
- определение направлений расходования средств;

- открытие в банках расчетных и иных счетов;
- право подписи финансовых документов;
- представительство от имени Института во взаимоотношениях с другими организациями;
- назначение и освобождение от должности главного бухгалтера Института;
- распоряжение имуществом Института, в пределах предоставленных ему прав федеральным законодательством и настоящим Уставом;
- решение других вопросов деятельности Института, не относящихся к исключительной компетенции Ученого Совета Института и (или) Учредителя Института.

8.16. Ректор обязан предоставлять Учредителю Института любую информацию об оперативной деятельности Института по первому его требованию.

8.17. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Института является коллегиальным органом управления.

8.18. Общее собрание Института состоит из работников Института (педагогические и иные работники).

8.19. Все работники Института входят в общее собрание Института с момента заключения трудового договора до момента его расторжения.

8.20. Общее собрание Института избирает Председателя и Секретаря для ведения Общего собрания и хранения протоколов Общего собрания. Срок полномочий – 5 (пять) лет.

Общее собрание Института проводится по мере необходимости и правомочно при наличии более 2/3 от общего числа работников Института. Решения Общего собрания Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих работников Института. Решения Общего собрания Института оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для Учредителя, Ученого совета, Ректора и Педагогического Совета.

К компетенции Общего собрания Института относится:

- разработка Положения об Общем собрании работников Института;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Института;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Института;
- обсуждение вопросов планировании финансово-хозяйственной деятельности Института;
- обсуждение предложений по совершенствованию работы Института;
- обсуждение, в рамках действующего законодательства РФ, необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,

ограничения самостоятельности Института, его самоуправляемости.

8.20. Права и обязанности работников Института при участии в заседаниях Общего собрания Института, определяются Положением об Общем собрании работников Института.

8.21. Педагогический Совет Института (далее – Педагогический Совет) является коллегиальным органом управления Института, который формируется с целью координации и объединения усилий по реализации основных направлений деятельности в научно-методической и образовательной области. Педагогический совет состоит из Ректора Института (Председателя Педагогического Совета), всех педагогических работников Института. Педагогические работники Института входят в состав Педагогического Совета Института с момента заключения трудового договора до момента его расторжения. Педагогический Совет на каждом заседании Педагогического Совета избирает из своего состава Секретаря Педагогического Совета. Срок полномочий Педагогического Совета Института - 5 лет.

8.22. Заседания Педагогического Совета Института проводятся по мере необходимости. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета на заседании. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для Института. Обучающиеся Института и (или) их родители (законные представители), иные физические и юридические лица, оплачивающие обучение, имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета с правом совещательного голоса.

8.23. Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждение проблем теории и практики по программам обучения в Институте;
- разработка положения о Педагогическом Совете;
- обсуждение режима деятельности Института (продолжительности занятий, сроков проведения каникул и т.д.);
- формирование предложений о стоимости обучения обучающихся;
- обсуждение вопросов по развитию и совершенствованию материальной - технической базы Института;
- рассмотрение вопросов содержания, методов и форм учебно-методического процесса, поведения отчетно-экспериментальной работы;
- обсуждение вопросов отчисления обучающихся по неуспеваемости и нарушению обязанностей;
- обсуждение вопросов поощрения обучающихся и педагогических работников Института;
- представление интересов обучающихся, обеспечение их социальной защиты;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Института.

8.24. Трудовой коллектив Института составляют граждане,

участвующие своим трудом в его деятельности на основе заключенных с ними трудовых договоров.

9. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА.

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляется ревизором, который назначается Советом Института из числа привлеченных лиц. Ревизором не может быть Ректор.

9.2. Срок полномочий ревизора составляет один год.

9.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется ревизором по поручению Учредителя и (или) Совета Института.

9.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Института Ревизор Института составляет заключение, которое представляется Учредителю и Совету Института.

9.5. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Института, он вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Институтом или его Учредителем (внешний аудитор).

9.6. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю Института, Совету Института и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за качеством образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Института непосредственно путем ознакомления с документацией Института, решениями Ректора, участия в работе Совета Института и Общего собрания Института.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Институт в установленном порядке ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность, отвечает за их достоверность.

10.2. Вмешательство в образовательную, административную и хозяйственную деятельность Института со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контрольных полномочий согласно действующему законодательству и иным правовым актам Российской Федерации.

10.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

10.4. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, органам контроля Института и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними



документами Института.

11. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. В Институте проводится научно-методическая работа, которая базируется на педагогической концепции гибких технологий обучения.

11.2. Научно-исследовательская деятельность Института является составной частью подготовки специалистов и осуществляется научными коллективами, отдельными учеными по договорам, контрактам, заказам и проектам. Для организации научных исследований могут создаваться научно-производственные подразделения, временные творческие коллективы, объединения, центры информационных технологий и другие формирования.

11.3. Научные исследования и творческая работа осуществляются по планам, утвержденным Советом Института.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ИНСТИТУТА

12.1. Институт имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, Институтами, организациями.

12.2. Институт участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих студентов для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

12.3. Институт может заключать соглашения с зарубежными образовательными Институтами об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

13. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Институт имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Валютные средства, полученные Институтот от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности и изъятию не подлежат.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

14.1. Институт может быть реорганизован (кроме преобразования) или ликвидирован добровольно на основании решения Совета Института.

14.2. Другие основания и порядок реорганизации и ликвидации Института определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

14.3. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме

слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.4. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.5. При реорганизации в форме присоединения к нему другой организации, Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.6. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, который предусмотрен федеральным законодательством.

14.7. Совет Института или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

14.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Института или органом, принявшим решение о его ликвидации.

14.12. Если имеющиеся у ликвидируемого Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которых производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Института или органом, принявшим решение о его ликвидации.

14.15. При ликвидации Института оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

14.16. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА

15.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

15.3. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

15.4. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

15.5. Руководители филиала и представительства назначаются Институтном и действуют на основании доверенности, выданной Институтном.

15.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Институт несет ответственность за деятельность своих филиала и представительства.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

16.1. Решением Ученого Совета Института в Устав Института могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

16.2. Изменения и дополнения в Устав Института утверждаются Учредителем Института и подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента такой регистрации.

Пронумеровано _____
и скреплено _____ листов

(*приложить*)

[Handwritten signature]



печатью *за (приложить)* листа (ов)
Заместитель
начальника *[Signature]* П.В. Сокол
Специалист Отдела регистрации *[Signature]*

